

Der Landessportbund Brandenburg e.V. sucht zum **01.06.2023** einen

Referent Verwaltung und Veranstaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Verwaltung/Facility Management

- Planung, Nachweis und Abrechnung von Finanzen in der Verwaltung im Haus des Sports (HdS)
- Vertragsverhandlungen, -kontrolle und Ansprechpartner für sämtliche Dienstleister im HdS
- Vertragsgestaltungen und Ansprechpartner für Mieter im HdS
- Erstellung von Nebenkosten-Abrechnungen
- Koordinierung und Betreuung von Wartungsvertragspartnern und Handwerkerarbeiten
- Beschaffung und Inventarisierung von Verbrauchs- u. Büromaterialien sowie Büroausstattung
- Ansprechpartner in allen Fragen zur Unfallverhütung/Arbeitsschutz/Arbeitssicherheit

Veranstaltung

- Konzeption, Organisation, Durchführung sowie Nachbereitung von Veranstaltungen
- Erstellung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten für Veranstaltungen
- Erstellung von Ausschreibungen sowie deren Umsetzung mit Partnern im Sport sowie Kommunen
- finanztechnische Abwicklung von Veranstaltungen
- Tagungsraum- sowie Catering-Koordinierung für die Veranstaltungsbereiche im HdS

Ihre Voraussetzungen:

- Fachhochschul-/Bachelor-Abschluss oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Finanzen/Versicherungen und/oder Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit gängiger PC-Software u. schnelles Lernvermögen für Verwaltungstools
- Strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Führerschein (mind. Klasse B)

Wir bieten Ihnen:

- 30 Tage Urlaub
- flache Hierarchien in einem motivierten Team
- hochmodernes Arbeitsumfeld im neuen „Haus des Sports“ mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten der mobilen Arbeit

Die Arbeitszeit umfasst **40 Stunden** pro Woche mit **Einsatzort Potsdam**. Die Einstellung erfolgt vorerst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Übernahme.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Ihre Bewerbung richten Sie unter Angaben ihrer Gehaltsvorstellungen bitte **bis zum 30.04.2023** ausschließlich per E-Mail an die Personalstelle des Landessportbundes Brandenburg e.V., bothe@lsb-brandenburg.de.

Bitte beachten Sie, dass die Anhänge einer E-Mail in ihrer Gesamtheit 10 MB nicht übersteigen. Wir akzeptieren ausschließlich Dateien im PDF-Format.