

Anwesenheitsliste

Antragsteller/Veranstalter:

Art der durchgeführten Bildungsveranstaltung:

Beginn und Ende (Datum/Uhrzeit):

Nr.:	Name	Vorname	Geb.-dat.	PLZ, Ort, Straße und Nr.	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Hiermit wird bestätigt, dass die Anwesenheitsliste vollständig und wahrheitsgemäß erstellt wurde.
Die Anwesenheitsliste ist im Original einzureichen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des verantwortlichen Lehrgangleiters