Formblatt "Belegliste"
als Anlage zum Verwendungsnachweis

Vereins-Anschrift
(Vereinsstempel)

LSB-Mitgliedsnummer: _____
Projektnummer: _____

Belegliste für die Förderrichtlinie _____

Beleg Lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe in EUR
				Gesamtsumme:	

Die Originalbelege über die Einzelzahlungen werden zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises im Verein aufbewahrt, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

Der/Die Unterzeichner(in) bestätigt hiermit, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Stempel

rechtsverbindl. Unterschrift(en) Vorstand

(Druckschrift Name/Funktion)