Formblatt (FRL A4/B4/C4) „Verwendungsnachweis/Sachbericht zielgruppenorientierte Projekte"

LSB-Mitgliedsnummer: .....

Verein/Sportart: .....

Frau/Herr: .....
(Name, Vorname) (Anschrift)

hat für den Projektträger in der Zeit von ..... bis ..... Übungsstunden abgehalten.

Aufstellung der geleisteten Übungseinheiten pro Monat:

Januar	.....	Mai	.....	September	.....
Februar	.....	Juni	.....	Oktober	.....
März	.....	Juli	.....	November	.....
April	.....	August	.....	Dezember	.....

Zielstellung der Maßnahme:

☐ Mädchen und Frauen Frauen im Sport ☐ Seniorensport/ Sport der Älteren ☐ Gesundheitssport" ☐ Kinder mit motorischem Förderbedarf

Teilnehmerzahl: zu Beginn: ..... am Ende: .....

Der Projektträger hat der/dem mit der Durchführung des Projektes Beauftragten ein Honorar in Höhe von ..... EUR gezahlt. Vergütung pro Übungseinheit (60 Minuten) und Woche maximal 15,00 EUR.

Bestätigung des Übungsleiters:
Hiermit bestätige ich, dass ich die oben angegebenen Übungsstunden abgehalten und das Honorar ausschließlich für diese Maßnahme erhalten habe.

Lizenz - Nr.: ..... gültig bis: .....

.....
Ort, Datum Unterschrift des Übungsleiters der Maßnahme

Zuschuss für Sportgeräte

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe in EUR
				Gesamtsumme:	

Sachbericht:

Das Ziel der Maßnahme wurde erreicht: ja ☐ nein ☐
Wurden für die geförderte(n) Maßnahme(n) noch andere Einnahmen erzielt? ja* ☐ nein ☐
*wenn ja, dann in Höhe von _____ EUR.
Traten organisatorische Probleme auf? ja* ☐ nein ☐
Gibt es aus sportfachlicher Sicht Anmerkungen, Empfehlungen oder sonstige Hinweise? ja* ☐ nein ☐
* falls angekreuzt, bitte bei Bedarf gesondertes Blatt mit Anmerkungen, Empfehlungen usw. als Anlage beifügen

Sonstige Bemerkungen: .....

Bestätigung des Vereins:

Der Unterzeichner bestätigt hiermit, dass
- die Ausgaben notwendig waren;
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist;
- die Angaben im Verwendungsnachweis (einschließlich der Anlagen) vollständig und wahrheitsgemäß sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
- alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden;
- die Teilnehmerliste vollständig und wahrheitsgemäß erstellt wurde.

.....
Ort, Datum

Stempel

.....
rechtsverbindliche Unterschrift(en) Vorstand

.....
(Druckbuchstaben Name/Funktion)