

Formblatt (FRL A4/B4/C4)

Verwendungsnachweis/Sachbericht zielgruppenorientierte Projekte

(beinhaltet beigefügte Teilnehmerliste vom _____)
(Datum)

LSB-Mitgliedsnummer: _____ Projektnummer: _____

Verein/Sportart: _____

Frau/Herr: _____
(Name, Vorname) (Anschrift)

hat für den Projektträger in der Zeit von _____ bis _____ Übungsstunden abgehalten.

Aufstellung der geleisteten Übungseinheiten pro Monat (1 Übungseinheit = 60 min):

Januar _____	Mai _____	September _____
Februar _____	Juni _____	Oktober _____
März _____	Juli _____	November _____
April _____	August _____	Dezember _____

Zielstellung der Maßnahme:

- Mädchen und Frauen
 Seniorensport/
 Gesundheitssport“
 Kinder mit motorischem
Frauen im Sport Sport der Älteren Förderbedarf

Teilnehmerzahl: zu Beginn: _____ am Ende: _____

Der Projektträger hat der/dem mit der Durchführung des Projektes Beauftragten ein Honorar in Höhe von _____ EUR gezahlt. Vergütung pro Übungseinheit (60 Minuten) und Woche maximal 15,00 EUR.

Bestätigung des Übungsleiters:

Ich bestätige, dass ich die oben angegebenen Übungsstunden durchgeführt und das Honorar erhalten habe.

Lizenz - Nr.: _____ gültig bis: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Übungsleiters der Maßnahme

Zuschuss für Sportgeräte

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe in EUR
Gesamtsumme:					

Sachbericht:

Das Ziel der Maßnahme wurde erreicht: ja nein

Wurden für die geförderte(n) Maßnahme(n) noch andere Einnahmen erzielt? ja* nein

*wenn ja, dann in Höhe von _____ EUR.

Traten organisatorische Probleme auf? ja* nein

Gibt es aus sportfachlicher Sicht Anmerkungen, Empfehlungen oder sonstige Hinweise? ja* nein

* falls angekreuzt, bitte bei Bedarf gesondertes Blatt mit Anmerkungen, Empfehlungen usw. als Anlage beifügen

Sonstige Bemerkungen: _____

Bestätigung des Vereins:

Der Unterzeichner bestätigt hiermit, dass

- die Ausgaben notwendig waren;
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist;
- die Angaben im Verwendungsnachweis (einschließlich der Anlagen) vollständig und wahrheitsgemäß sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
- alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden;
- die Teilnehmerliste vollständig und wahrheitsgemäß erstellt wurde.

Ort, Datum

Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift(en) Vorstand

(Druckbuchstaben Name/Funktion)