Formblatt Belegliste
als Anlage zum Verwendungsnachweis gemäß Nr. 6.2.2 ANBest-P

Vereins-Anschrift
(Vereinsstempel)

LSB - Mitgliedsnummer : _____
Projektnummer: _____

Belegliste für die Förderrichtlinie **KIP - Anlage 4**

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe in Euro
				Gesamtsumme:	

Die Originalbelege über die Einzelzahlungen werden zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises im Verein aufbewahrt, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

Der Unterzeichner bestätigt hiermit, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Stempel

rechtsverbindl. Unterschrift(en) Vorstand
(Druckschrift Name / Funktion)