

Formblatt „Verwendungsnachweis/Sachbericht zielgruppenorientierte Projekte“

LSB-Mitgliedsnummer: _____

Verein/Sportart: _____

Frau/Herr: _____
(Name, Vorname) (Anschrift)

hat für den Projektträger in der Zeit von _____ bis _____ Übungsstunden abgehalten.

Aufstellung der geleisteten Übungseinheiten pro Monat (maximal 10 Monate):

Januar	_____	Mai	_____	September	_____
Februar	_____	Juni	_____	Oktober	_____
März	_____	Juli	_____	November	_____
April	_____	August	_____	Dezember	_____

Zielstellung der Maßnahme: „Mädchen und Frauen im Sport“ „Senioren-sport/ Sport der Älteren“ „Gesundheitssport“

Teilnehmerzahl: zu Beginn: _____ am Ende: _____

Der Projektträger hat der/dem mit der Durchführung des Projektes Beauftragten ein Honorar in Höhe von _____ EUR gezahlt. Vergütung pro Übungseinheit (60 Minuten) und Woche maximal 10,00 EUR.

Bestätigung des Übungsleiters:

Hiermit bestätige ich, dass ich die oben angegebenen Übungsstunden abgehalten und das Honorar ausschließlich für diese Maßnahme erhalten habe.

Lizenz - Nr.: _____ gültig bis: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Übungsleiters der Maßnahme

Zuschuss für Sportgeräte

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe in EUR
Gesamtsumme:					

Sachbericht:

Das Ziel der Maßnahme wurde erreicht: ja nein

Wurden für die geförderte(n) Maßnahme(n) noch andere Einnahmen erzielt? ja* nein

*wenn ja, dann in Höhe von _____ EUR.

Traten organisatorische Probleme auf? ja* nein

Gibt es aus sportfachlicher Sicht Anmerkungen, Empfehlungen oder sonstige Hinweise? ja* nein

* falls angekreuzt, bitte bei Bedarf gesondertes Blatt mit Anmerkungen, Empfehlungen usw. als Anlage beifügen

Sonstige Bemerkungen: _____

Bestätigung des Vereins:

Der Unterzeichner bestätigt hiermit, dass

- die Ausgaben notwendig waren;
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist;
- die Angaben im Verwendungsnachweis (einschließlich der Anlagen) vollständig und wahrheitsgemäß sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
- alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden;
- die Teilnehmerliste vollständig und wahrheitsgemäß erstellt wurde.

Ort, Datum

Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift(en) Vorstand

(Druckbuchstaben Name/Funktion)